

ПОЛОЖЕНИЕ **о Центре Программной инженерии, цифровых платформ и** **интеллектуальных систем ЯГТУ**

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели, задачи, функции, полномочия и ответственность Центра Программной инженерии, цифровых платформ и интеллектуальных систем ЯГТУ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный технический университет» (далее – Центр).

2. Общие положения

2.1. Центр является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный технический университет» (далее – ЯГТУ, Университет), являющегося получателем гранта.

2.2. Центр создается для:

- реализации образовательных программ топ-уровня;
- обеспечения выполнения мероприятий программы Центра;
- достижения результата и характеристик результата предоставления гранта.

2.3. В своей деятельности Центр руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- уставом Университета;
- договором от 24.07.2026 № 70-2026-001328 о предоставлении средств на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта, источником финансового обеспечения которых полностью или частично является субсидия, предоставленная из федерального бюджета, заключенный между АНО «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (Грантодатель) и ЯГТУ (получатель гранта);

- настоящим Положением;

- Программой Центра, которая определяет совокупность мероприятий, планируемых к реализации, план мероприятий и перечень планируемых затрат на их реализацию, а также целевые значения результата предоставления гранта и характеристики результата предоставления гранта;

- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

2.4. Создание, реорганизация и ликвидация Центр производится приказом ректора ЯГТУ на основании решения ученого совета ЯГТУ.

2.5. Положение о Центре, дополнения и изменения к нему утверждаются приказом ректора ЯГТУ.

3. Цели и задачи Центра

3.1. Целью деятельности Центра является обеспечение подготовки бакалавров топ-уровня в сфере разработки, инженерии качества программного обеспечения и интеллектуальных систем через реализацию практико-ориентированных образовательных программ, интегрированных с задачами ИТ-индустрии и современными инженерными практиками для усиления кадрового потенциала экономика данных и цифровой трансформации.

3.2. Основными задачами Центра являются:

3.2.1. Формирование и развитие образовательной среды топ-уровня в сфере информационных технологий.

3.2.2. Создание условий для подготовки студентов, способных решать сложные инженерные, аналитические и проектные задачи в области программных систем, цифровых платформ, данных и интеллектуальных технологий.

3.2.3. Реализация практико-ориентированной модели подготовки. Организация обучения через проектную деятельность, командную работу, индустриальные кейсы, практики, стажировки и выполнение прикладных задач, приближенных к реальным условиям работы ИТ-компаний.

3.2.4. Развитие взаимодействия университета с индустриальными партнерами. Выстраивания устойчивой системы сотрудничества с ИТ-компаниями и технологическими организациями, включая участие партнеров в экспертизе содержания подготовки, постановке проектных задач, наставничестве, практиках, стажировках и оценке результатов обучения.

3.2.5. Регулярное обновление содержания подготовки. Проведение ежегодной актуализации образовательного содержания с учетом изменений в ИТ-индустрии, развития цифровых платформ, технологий работы с данными, искусственного интеллекта, DevOps-практик, требований к качеству, надежности и безопасности программных решений.

3.2.6. Формирование команды преподавателей и экспертов Центра. Развитие кадрового потенциала Центра за счет подготовки преподавателей, привлечения специалистов-практиков, формирования междисциплинарных проектных команд и распространения современных методик инженерного ИТ-образования.

3.2.7. Создание системы сопровождения проектной деятельности студентов. Организация работы студентов в цифровой проектной среде: с использованием репозиторий, трекеров задач, инструментов командной разработки, анализа данных, тестирования, развертывания, мониторинга и документирования результатов. Обеспечение формирования цифрового портфолио студентов в рамках проекта «Портфолио студента».

3.2.8. Создание условий, при которых каждый студент накапливает подтвержденные результаты проектной, исследовательской и практической деятельности: программные продукты, аналитические решения, архитектурные решения, прототипы, отчеты, публикации и результаты командных проектов. Целью данного портфолио является легкий заход работодателя в понятийное поле и компетентностную модель студента, которая формируется на протяжении всех лет обучения.

3.2.9. Развитие системы оценки качества подготовки. Внедрение регулярного мониторинг образовательных результатов, независимую оценку знаний и навыков, экспертную оценку проектных работ, обратную связь от студентов, преподавателей и индустриальных партнеров.

3.2.10. Повышение привлекательности ИТ-образования и профессиональных траекторий в регионе. Проведение профориентационных мероприятий, проектных школ, хакатонов, открытых лекций, мастер-классов и публичных защит проектов, направленных на вовлечение абитуриентов, студентов и работодателей в развитие ИТ-направлений ЯГТУ.

3.2.11. Обеспечение устойчивости и тиражируемости результатов Центра. Формирование управляемой модели Центра, которая может развиваться после завершения грантового периода: через партнерства, обновляемые образовательные модули, банк индустриальных кейсов, методические материалы и механизмы внутреннего контроля качества.

4. Функции Центра

В соответствии с поставленными задачами Центр выполняет следующие функции:

4.1. Разработка и реализация образовательных программ топ-уровня в сфере информационных технологий (далее – ОП ТОП ИТ):

- формирование структуры образовательных программ и учебных планов;
- разработка и согласование комплексно-ролевых моделей, рабочих программ дисциплин, фонда оценочных средств и программ практик;
- экспертизы образовательных программ индустриальными партнерами и Грантодателем и получение положительного заключения;
- внедрение ОП ТОП ИТ в образовательный процесс,
- организация приема и внутреннего отбора студентов на обучение по ОП ТОП ИТ;

- ежегодное обновление содержания ОП ТОП ИТ (внесение изменений в образовательные программы на основе реальных задач и практических кейсов индустриальных партнеров, актуальных научных достижений), дисциплин, практик, проектных заданий и выпускных квалификационных работ на основе ассесмента, обратной связи партнеров, новых технологий и индустриальных кейсов;

- обеспечение проведения независимой оценки знаний студентов (ежегодного ассесмента), анализа полученных результатов и корректировки образовательного процесса (при необходимости);

- обеспечение информационного сопровождения реализации образовательных программ топ-уровня и деятельности Центра в целях информирования студентов, индустриальных партнеров о реализации проекта по обеспечению обучения студентов по ОП ТОП ИТ, а также формирования положительного общественного мнения и повышения интереса к ОП ТОП ИТ.

4.2. Кадровое обеспечение реализуемых ОП ТОП ИТ:

- подбор и закрепление руководителей образовательных программ (далее – РОП) и профессорско-преподавательского состава (академических преподавателей и преподавателей-практиков, далее все вместе – ППС), соответствующих

установленным требованиям;

- обеспечение обучения (повышения квалификации) РОП и ППС, задействованных в реализации ОП ТОП ИТ, в организации, определенной оператором субсидии;

- организация наставничества проектных команд

4.3. Обеспечение взаимодействия с индустриальными партнерами:

- привлечение к разработке и реализации образовательных программ сотрудников индустриальных партнеров и других партнеров;

- организация и проведение практик, стажировок, проектных консультаций обучающихся на площадках индустриальных партнеров;

- формирование банка реальных кейсов, включение реальных кейсов и совместных проектов в образовательный процесс;

- организация участия индустриальных партнеров в оценке результатов реализации образовательной программы.

4.4. Мониторинг и контроль эффективности реализуемых ОП ТОП ИТ:

- ведение системы мониторинга показателей. программы Центра, контингента, проектной активности, участия партнеров;

- разработка системы мониторинга ключевых показателей реализации образовательных программ;

- обеспечение участия обучающихся по образовательным программам топ-уровня в ассесменте, проводимом Грантодателем, и учет результатов прохождения ассесмента при актуализации образовательных программ топ-уровня.

- формирование отчета об удовлетворенности студентов и работодателей посредством проведения опросов студентов и индустриальных партнеров о качестве образовательного процесса, и анализ полученных результатов.

4.5. Обеспечение реализации утвержденной Программы Центра:

- реализация мероприятий, включенных в Программу Центра (образовательных, научных, практико-ориентированных и иных);

- подготовка ежеквартальных и ежегодных отчетов о деятельности Центра и достижении показателей результативности реализации Программы Центра;

- подготовка предложений по корректировке Программы Центра, направленных на развитие Центра, на основе анализа достигнутых результатов.

4.6. Организация и проведение научных и образовательных мероприятия:

- организация и проведение воркшопов, проектных школ, научных семинаров и конференционных секций с участием студентов, ППС и индустриальных партнеров.

4.7. Проектная деятельность и цифровое портфолио:

- запуск проектной платформы, трекера задач, репозитариев и цифрового портфолио;

- организация командных проектов с контрольными точками, code review, тестированием и защитой результатов;

- ведение проектной работы с цифровым следом;

- фиксация результатов научно-практической деятельности студентов в цифровом портфолио с целью оценки прогресса в обучении.

4.8. Государственная итоговая аттестация и выпускные квалификационные работы студентов:

- формирование банка тем выпускных квалификационных работ студентов;
- назначение в качестве консультантов выпускных квалификационных работ сотрудников индустриальных партнеров, участвующих в реализации ОП ТОП ИТ;
- организация проведения апробации предложенных студентами решений с участием индустриальных партнеров;
- участие представителей индустриальных партнеров в государственной экзаменационной комиссии;
- участие индустриальных партнеров в оценке практической значимости результатов выпускной квалификационной работы студента.

5. Управление, структура и штаты Центра

5.1. Центр возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора ЯГТУ.

5.2. На должность руководителя Центра назначается лицо, соответствующее следующим требованиям:

- а) опыт работы на руководящих позициях не менее 1 года;
- б) опыт управления проектами не менее 1 года или наличие дополнительного профессионального образования в области проектного управления;
- в) подтвержденный опыт взаимодействия с организациями, осуществляющими деятельность в сфере информационных технологий, и научными организациями.

Допускается возложение обязанностей руководителя Центра на одного из руководителей образовательных программ или ППС Центра при условии соответствия такого лица установленным требованиям и закрепления за ним в установленном порядке соответствующих обязанностей.

5.3. Руководитель Центра подчиняется ректору ЯГТУ.

5.4. Руководитель Центра:

- осуществляет общее руководство деятельностью Центра как структурного подразделения Университета, обеспечивая стратегическое и организационное управление;
- осуществляет формирование и развитие кадрового потенциала, создание системы мотивации и профессионального развития работников Центра;
- координирует деятельность РОП;
- обеспечивает финансовое планирование и контроль расходования средств гранта, соответствие расходов перечню планируемых затрат из средств гранта, связанных с реализацией Программы Центра;
- обеспечивает качественную подготовку и своевременное представление все необходимой отчетности о деятельности Центра, в том числе:
 - отчета о ходе реализации плана мероприятий по разработке и реализации образовательных программ топ-уровня;
 - отчета о достижении результата и характеристик результата предоставления гранта;
 - отчета о ходе реализации программы Центра.

5.5. Руководитель Центра имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Университета документы, справочные и иные материалы, необходимые для решения вопросов, относящихся к полномочиям Центра;

- привлекать при необходимости для выработки решений по вопросам, относящимся к полномочиям Центра, иные структурные подразделения Университета (по согласованию с руководителями этих подразделений и (или) с ректором (проректорами, курирующими их деятельность));

- принимать участие в пределах своей компетенции в совещаниях, а также в работе координационных и совещательных органов, создаваемых Университетом;

- вправе вносить предложения по поощрению работников Центра, а также о применении к ним дисциплинарных взысканий, об изменении штатного расписания Центра;

- вносить руководству Университета предложения по иным вопросам, относящимся к полномочиям Центра, участвовать в их рассмотрении;

- представлять по поручению руководства Университета интересы Университета в отношениях с третьими лицами по вопросам, относящимся к полномочиям Центра.

5.6. Руководитель Центра несет ответственность за:

- координацию деятельности Центра;

- организацию внутреннего контроля реализации программы Центра;

- ведение отчетности;

- взаимодействие с Грантодателем по вопросам исполнения обязательств, предусмотренных договором о предоставлении гранта;

- выполнение возложенных на Центр задач, функций, полномочий;

- соблюдение исполнительской и служебной дисциплины работниками Центра.

5.7. Руководство разработкой, реализацией и актуализацией образовательных программ в рамках Центра осуществляет руководитель образовательных программ (РОП), назначаемый приказом ректора ЯГТУ по представлению руководителя Центра.

5.8. Руководителем образовательной программы может быть назначено лицо, соответствующее следующим требованиям:

а) наличие высшего образования в области информатики, математики, компьютерных наук или смежных областях, связанных с разработкой и эксплуатацией информационных технологий;

б) наличие ученой степени кандидата или доктора технических, физико-математических, экономических или педагогических наук или не менее 4 лет практического опыта работы в организациях, осуществляющих деятельность в сфере информационных технологий, по профильным должностям, связанным с разработкой, внедрением, эксплуатацией или управлением ИТ-продуктами и ИТ-системами;

в) опыт работы на руководящих позициях не менее 1 года;

г) педагогический стаж или подтвержденный опыт наставничества/корпоративного обучения в сфере информационных технологий не менее 2 лет;

д) опыт разработки образовательных программ, адаптированных под потребности партнеров из индустрии;

е) опыт взаимодействия с организациями, осуществляющими деятельность в сфере информационных технологий, и научными организациями для обеспечения актуальности образовательной программы.

Допускается назначение РОП путем возложения соответствующих обязанностей на одного из преподавателей профильных дисциплин при условии его соответствия требованиям, установленным к РОП.

5.9. В Центр допускается трудоустройство преподавателей, осуществляющих преподавание профильных дисциплин ОП ТОП ИТ. Трудоустройство в Центр преподавателей, не задействованных в реализации профильных дисциплин указанных программ, не допускается.

5.10. Преподаватели, привлекаемые к преподаванию профильных дисциплин ОП ТОП ИТ, должны иметь высшее образование в области информатики, математики, компьютерных наук или смежных областях, связанных с разработкой и эксплуатацией информационных технологий, а также соответствовать одному из следующих профилей:

а) академический преподаватель:

- наличие ученой степени кандидата или доктора технических, физико-математических или педагогических наук или стажа научно-педагогической деятельности в образовательных организациях высшего образования и/или научных организациях не менее 3 лет;

- в случае отсутствия ученой степени наличие публикаций по тематике информационных технологий за последние 5 лет в журналах 1 уровня Белого списка научных журналов Минобрнауки России и(или) участие в НИОКР в сфере информационных технологий за последние 5 лет;

- опыт преподавания профильных дисциплин в сфере информационных технологий или смежных дисциплин в образовательных организациях высшего образования и/или научных организациях не менее 2 лет;

б) преподаватель-практик:

- наличие опыта практической работы в организациях, осуществляющих деятельность в сфере информационных технологий, не менее 3 лет, по профильным должностям, связанным с разработкой внедрением, эксплуатацией или управлением ИТ-продуктами и ИТ-системами.

5.11. Преподаватели, трудоустроенные в Центр, вправе осуществлять не только преподавание профильных дисциплин, но и иные виды деятельности, направленные на реализацию ОП ТОП ИТ, включая разработку и актуализацию этих образовательных программ, учебных материалов, разработку образовательных модулей, участие в экспертизе образовательных программ и методическое сопровождение образовательного процесса.

5.12. Система показателей оценки эффективности руководителя Центра, РОП и ППС разрабатывается ЯГТУ, как получателем гранта, с учетом программы Центра, согласовывается с Грантодателем и закрепляется отдельным нормативным локальным актом ЯГТУ.

5.13. Замена руководителя Центра, РОП и ППС Центра допускается только по согласованию с Грантодателем. Новые кандидаты должны соответствовать

требованиям, установленным для руководителя Центра, РОП и ППС, и не уступать по квалификации и опыту специалистам, представленным в Программе Центра.

5.14. ЯГТУ обязан обеспечить регулярное повышение квалификации руководителей образовательных программ.

5.15. ЯГТУ обязан обеспечить прохождения обучения РОП и ППС получателя гранта в организации, обучающей РОП и ППС, в сроки и на условиях, установленных Грантодателем.

5.16. Организационная структура и штатное расписание Центра формируются с учетом требований, установленных Грантодателем, и утверждаются ректором ЯГТУ.

6. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Центра

6.1. Финансирование деятельности Центра осуществляется за счет следующих источников:

- средств гранта в форме субсидии из федерального бюджета, предоставляемых в соответствии с Договором от 24.07.2026 № 70-2026-001328, заключенный между АНО «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» и ЯГТУ;

- средств Университета, получаемых от приносящей доход деятельности;

- средства, полученные от партнеров в рамках договоров целевого пожертвования или договоров софинансирования, направленные на софинансирование реализации мероприятий программы Центра, в том числе реализацию образовательных программ топ-уровня;

- добровольных и (или) имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, предоставляемых Университету на цели, соответствующие целям Программы Центра;

- иных источников, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и уставом ЯГТУ.

6.2. Центр как структурное подразделение Университета обеспечивается аудиторным фондом, лабораторной и исследовательской инфраструктурой, а также иными материально-техническими ресурсами, достаточными для проведения учебных занятий, лабораторных работ, научных исследований и проектной деятельности обучающихся.

6.3. Деятельность Центра в установленном в Университете порядке обеспечивается необходимыми лицензиями на программное обеспечение, включая открытые лицензии, используемые в образовательном процессе и при выполнении проектных и исследовательских работ обучающимися.

6.4. Университетом обеспечивается отдельный учет кадровых, финансовых и организационных ресурсов, используемых для обеспечения деятельности Центра, в целях подтверждения целевого использования средств гранта и выполнения характеристик результата предоставления гранта.

6.5. Учет расходов средств гранта осуществляется по кассовому методу, исходя из фактических выплат денежных средств в соответствующем отчетном периоде.

7. Полномочия и ответственность Центра

7.1. В рамках выполнения своих функций Центр вправе:

- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов, относящихся к деятельности Центра;
- принимать участие в проводимых руководством ЯГТУ совещаниях при обсуждении на них вопросов, входящих в компетенцию Центра;
- использовать информационную, научную и материально-техническую базу ЯГТУ для обеспечения своей деятельности;
- подготавливать и распространять в подразделениях ЯГТУ информационные материалы по вопросам, касающимся деятельности Центра;
- получать от структурных подразделений и должностных лиц Университета информацию и документы, необходимые для осуществления своей деятельности;
- осуществляет иные функции в соответствии с локальными нормативными актами и поручениями руководства ЯГТУ.

7.2. Руководитель и работники Центра несут персональную ответственность за выполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностными инструкциями, в т.ч. за:

- подготовку и своевременное представление отчетов о достижении результатов предоставления гранта, о расходах, о ходе реализации Программы Центра, иных отчетов, справочных и аналитических материалов по вопросам, относящимся к полномочиям Центра;
- целевое использование средств гранта и соблюдение выполнения мероприятий Программы Центра;
- обеспечение полноты и достоверности сведений, предоставляемых Грантодателю;
- ведение делопроизводства в рамках своей деятельности, комплектование, учет, хранение и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Центра;
- формирование и реализацию мероприятий в области противодействия терроризму, мобилизационной подготовки, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в пределах полномочий Центра;
- соблюдение санитарных норм, правил пожарной безопасности, правил по охране труда и техники безопасности в занимаемых помещениях;
- проведение мероприятий по противодействию коррупции;
- за выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностными инструкциями.